

POLITICA PER LA QUALITA'

(Allegato 2 – estratto dal Quality Management Manual sez.5 p.to 2 rev.0) pag.1

La Politica Aziendale è illustrata nell'Allegato 2 del presente Manuale.

Ogni attività svolta dalla **CGA Technologies srl** è condotta sulla base di:

un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme ai requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 9000:2015 e sui seguenti principi:

Analisi del Contesto Aziendale

L'organizzazione è consapevole che la Politica per la qualità deve essere periodicamente riesaminata e che i contenuti della stessa devono essere coerenti con l'analisi del contesto, con le esigenze dei clienti e delle parti interessate.

Approccio basato sul rischio

L'approccio basato sul rischio è essenziale per il conseguimento di un efficace sistema di gestione per la qualità. L'organizzazione è consapevole che affrontare rischi e le opportunità costituisce la base per accrescere l'efficacia del sistema di gestione per la qualità, conseguendo risultati migliori e prevenendo gli effetti negativi.

Organizzazione orientata al Cliente

Il futuro della nostra Azienda dipende dai nostri Clienti e quindi è imperativo capire le loro esigenze presenti e future, rispettare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.

Leadership

I responsabili delle Direzioni/Uffici devono stabilire unità d'intenti, d'indirizzi e determinare l'ambiente interno dell'Organizzazione, rendendolo adatto al pieno coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi dell'Organizzazione.

Coinvolgimento del Personale

Le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza della nostra Azienda ed il loro pieno coinvolgimento permette di mettere la loro abilità al servizio dell'Organizzazione.

CGA agevola l'integrazione delle persone all'interno dell'Azienda riconoscendo e rispettando le diversità culturali. CGA crede nell'importanza del lavoro di team, indispensabile per il miglioramento delle persone e dei risultati. Ciascuno è invitato a mettere la propria esperienza a disposizione di tutti, stimolando il confronto e il dialogo.

Approccio basato sui Processi

Un risultato desiderato si ottiene con maggiore efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite come un processo.

Approccio sistemico alla gestione

Identificare, capire e gestire un sistema di processi interconnessi per perseguire determinati obiettivi contribuisce all'efficacia ed all'efficienza della nostra Azienda.

Miglioramento continuo

Il miglioramento continuo è un obiettivo permanente della nostra Azienda. Vero patrimonio di CGA, la motivazione delle persone, è ricercata non solo attraverso incentivi ma anche e soprattutto tramite il coinvolgimento nei progetti e nelle attività aziendali.

Decisioni basate su dati di fatto

L'efficacia delle nostre decisioni si basa sull'analisi, di dati ed informazioni reali e sulla profonda conoscenza di tecnologie e processi.



POLITICA PER LA QUALITA'

(Allegato 2 – estratto dal Quality Management Manual sez.5 p.to 2 rev.0) pag.2

Rapporti di reciproco beneficio con i Fornitori

La capacità della nostra Azienda e dei nostri Fornitori di creare valore viene migliorata dall'instaurazione di un rapporto di reciproco beneficio.

Etica

CGA considera l'etica il valore alla base dell'agire aziendale ed ha stilato un proprio Codice di Condotta a confermare il proprio impegno ad adempiere ai più alti standard in materia di etica e integrità aziendale, adottando comportamenti improntati a regole di buona condotta ed etica aziendale.

Etica significa correttezza, onorare gli impegni presi e basare i rapporti reciproci sulla stima, sul rispetto e sulla collaborazione.

Al fine di far valere i suddetti principi il Presidente della CGA Technologies S.r.l. si impegna a:

- Autorizzare il Rappresentante della Direzione per la Qualità ad elaborare, diffondere e gestire un adeguato SGQ conforme alle norme UNI EN ISO 9000:2015 e definito in accordo ad un Quality Management Manual, da relative Procedure Gestionali e da altri documenti di Sistema
- Assicurare, attraverso il Rappresentante della Direzione per la Qualità, una continua vigilanza per l'istituzione, l'applicazione, il mantenimento, il riesame ed il miglioramento del SGQ
- Autorizzare il Rappresentante della Direzione per la Qualità a pianificare una capillare attività finalizzata alla formazione sul SGQ
- Promuovere, a cura del Rappresentante della Direzione per la Qualità, il continuo aggiornamento e la diffusione del SGQ aziendale coerentemente all'evoluzione della Società e delle norme di riferimento
- Autorizzare i Responsabili delle singole funzioni aziendali, coinvolti nelle attività afferenti alla Qualità del prodotto, ad attivarsi per la continua e costante implementazione, nei settori di propria competenza, del Quality Management Manual, delle Procedure Gestionali e di altri documenti di Qualità/ Sistema
- Garantire il rispetto, da parte delle singole funzioni aziendali, delle prescrizioni contrattuali applicabili, con particolare riferimento alle tematiche di Qualità coerentemente con il SGQ
- Assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni cogenti di legge e dei regolamenti applicabili
- Assicurare in prima persona l'adeguatezza e l'efficacia del SGQ in riferimento alla Politica e agli obiettivi di cui al presente paragrafo attraverso un periodico riesame del SGQ

Cividale del Friuli 11.07.17

L'Amministratore Delegato
Giorgio Pinto

